

# 日本材料学会 信頼性シンポジウム Zoom会議への参加要領

～目次～

1. 一般(聴講のみ)の方へ
2. 講演される方へ
3. 座長の方へ

# 日本材料学会 信頼性シンポジウム

ZOOM会議システムの参加方法について  
【一般(聴講のみ)の方へ】

# ■ オンライン会議の諸注意

- 会議のURL、ミーティングID、パスワードを、その会議に参加しない人には教えないでください。
- 著作権侵害になりますので、オンライン会議の内容を、許可なく、録画・録音、公開しないでください。
- 講演論文集の一部または全部を許可なく第三者に渡すことや、SNS等で公表することはできません。
- オンライン会議では参加者のプライバシーやメールアドレスなどの個人情報が露出してしまうことが起こりえます。受講の際には十分に注意するとともに、他の出席者の音声や画像、動画、また個人情報などを本人の許可なく公開することは絶対にしないでください。
- 会議中は座長および信頼性シンポジウム実行委員の指示に従ってください。
- オンライン会議が円滑に行われますよう、皆様のご理解・ご協力を宜しくお願い申し上げます。

# ■ 名前設定のお願い

- Zoom会議に参加される際には、参加者のお名前が判別できるように以下のように設定していただきますようお願いいたします。

お名前(ご所属)

- 例 材料太郎(〇〇大学)
- 入室中に名前の変更ができます。参加者リスト中の自分の名前の上で、「詳細」→「名前の変更」をクリック。



The screenshot shows the Zoom meeting join interface. At the top, it says 'Zoom' and 'ミーティングに参加する'. Below that is a dropdown menu with 'XXX XXX XXXX' selected. Underneath is a text input field for the name, which contains '材料太郎 (〇〇大学)'. There are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' (unchecked) and '自分のビデオをオフにする' (checked). At the bottom right, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel).

# ■ アクセス方法

1. Zoom会議室のアドレス(URL)は、第1会場と第2会場の2種類がございます。
2. メールでご案内したZoom会議室のアドレス(URL)にアクセスしてください。アプリ版の場合は、ミーティングID(数字)を入力してください。
3. パスコードの入力を求められますのでメールでご案内したパスコードを入力してください。



# ■ Zoom会議システムの設定について

画面下部のボタンは自動的に隠れますがマウスをクリックすると再表示されます。

## ①マイク

マイクは通常OFF(ミュート)としてください。

## ②ビデオカメラ

必要に応じてON/OFFを切替。

## ⑨ミーティングを退出

このボタンで会議室から退出します。



# ■ よくあるトラブルの原因について

Zoomで音が聞こえない、音が出ない場合のよくある原因

- マイクがミュートになっている。
- 端末本体のスピーカーがオフになっている。
- オーディオに参加していない。
- Zoomと他の会議アプリ(Skype等)を同時に立ち上げている。
- Zoomアプリのバージョンが古い。
- スマホでカメラやマイクへのアクセス許可をしていない。
- 音声出力先が変更出来ていない。
- 音量が小さい。
- PCの調子が悪い。

初期設定などにつきましては、下記を参照願います。

<http://sinrai.jsms.jp/zoommeetingguide.html>

# 日本材料学会 信頼性シンポジウム

ZOOM会議システムの参加方法について  
【講演される方へ】



# ■ 講演される方へのお願い

- 当会議において講演スライド等を画面共有するためには事前に「共同ホスト」の権限が必要です。
- 講演される方は、当該セッションの開始5分前までに会議室へ参加し、座長または実行委員に申し出てください。「共同ホスト」の権限を付与いたします。

- ✓ セッション開始5分前までに入室して下さい。
- ✓ 事前に「共同ホスト」の権限を付与します。

# ■ Zoom会議システムの設定について

## Zoom画面イメージ

### ①マイク

発言の際には  
マイクをONに  
してください。

### ②ビデオカメラ

必要に応じてON/OFFを切替。

### ⑥画面の共有(講演者のみ)

スライド画面を共有する際に使用します。  
発表終了後は画面の共有を停止してください。



# 日本材料学会 信頼性シンポジウム

ZOOM会議システムの参加方法について  
【座長の方へ】

# ■ 座長をご担当の方へのお願い

- 当会議において講演スライド等を画面共有したり, その他の様々な制御をするためには, 「共同ホスト」の権限が必要です.
- 座長の方は, 当該セッションの開始10分前に会議室へ参加し, 実行委員に申し出てください. 「共同ホスト」の権限を付与いたします.
- 講演者に対して「共同ホスト」の権限が付与されていることを事前にご確認ください.

✓ 事前に「共同ホスト」の権限を付与します.

# ■ 座長をご担当の方へのお願い

- 優秀発表賞の審査員は座長および実行委員会から予め指名された方が担当します。
- タイムキーパーは実行委員（ホスト）が担当します。（1鈴：12分，2鈴：15分，3鈴：19分）

- ✓ 審査員は事前に指名されています。
- ✓ タイムキーパーは実行委員が担当します。